



## KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI HAKKINDA AYDINLATMA METNİ

6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ( KVKK ), Kişisel Sağlık Verileri Hakkında Yönetmelik, 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Ağız Ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Sağlık Bakanlığı düzenlemeleri ve sair mevzuat hükümlerine uygun olarak; özel nitelikli kişisel verileriniz de dahil olmak üzere, sağlık hizmetlerimiz ve diğer hizmetlerimizden faydalanırken tarafımıza sağlamış olduğunuz kişisel verilerinizin kanuna uygun olarak toplanması ve işlenmesi adına sizlere işbu Aydınlatma Metni kapsamında Bomonti Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve Ticaret Limited Şirketi (KLİNİK BOMONTİ) tarafından bazı bilgilendirmelerde bulunmaktadır.

Veri Sorumlusu sıfatına sahip Bomonti Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri ve Ticaret Limited Şirketi (KLİNİK BOMONTİ), kişisel verilerinizi işbu Aydınlatma Metni'nde açıklandığı şekilde kaydedebilecek, saklayabilecek, güncelleyebilecek, mevzuatın ya da anlaşmaların izin verdiği ve/veya zorunlu kıldığı durumlarda üçüncü kişilerle (*hizmet alan kişinin yakınları ve/veya hizmet alanın çalışanı/sigortalısı olduğu kamu ve/veya özel hukuk tüzel kişileri, diğer kamu ve/veya özel hukuk tüzel kişileri, şirketimizin tabi olduğu mevzuatta belirtilen amaçlara konu faaliyetlerini yürütmek üzere hizmet aldığı veya işbirliği yaptığı üçüncü kişilerle*) paylaşabilecek, aktarabilecek, KVKK ve ilgili mevzuatta sayılan şekillerde işleyebilecektir.

İş bu Aydınlatma metni, KLİNİK BOMONTİ' nin çalışanları, çalışan adayları, aktif ve potansiyel müşterileri, müşteri adayları, ziyaretçileri, tedarikçileri, KLİNİK BOMONTİ ile ilişki içinde bulunan diğer tüm gerçek kişilere yöneliktir.

### 1. Kişisel Verileriniz ve Bunların İşlenme Amaçları

Sağlık verileriniz başta olmak üzere, özel nitelikli kişisel verileriniz de dahil olmak üzere aşağıda sayılan kişisel verileriniz, KLİNİK BOMONTİ tarafından aşağıda yer alanlar dâhil ve bunlarla sınırlı olmaksızın bu maddede belirtilen amaçlar ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde işlenebilmektedir:

- Kimlik Bilgileri (Adınız, soyadınız, T.C. kimlik numaranız, pasaport numaranız veya geçici TC kimlik numaranız, doğum yeri ve tarihiniz, medeni haliniz, cinsiyetiniz, sigorta veya hasta protokol numaranız ve sizi tanımlayabileceğimiz diğer kimlik verileriniz);
- İletişim Bilgileri (Adresiniz, telefon numaranız, elektronik posta adresiniz ve sair iletişim verileriniz);
- Finansal Veriler (Banka hesap numaranız, IBAN numaranız, kredi kartı bilginiz, faturalama bilgileriniz ve sair finansal verileriniz);
- Sağlık hizmetlerinin finansmanı ve planlaması amacıyla özel sağlık sigortasına ilişkin verileriniz ve Sosyal Güvenlik Kurumu verileriniz;
- Fiziksel mekan güvenliği amaçlı tutulmakta olan kamera kayıtları görüntüleriniz;
- Sağlık Verileri (Sağlık raporu, radyografi, tıbbi işlem fotoğraf ve video kayıtlarınız, muayene verileriniz, randevu bilgileriniz, reçete bilgileriniz dahil ancak bunlarla sınırlı olmaksızın tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi sırasında veya bunların bir sonucu olarak elde edilen her türlü sağlık kişisel verileriniz);
- Hizmetlerimizi değerlendirmek amacı ile paylaştığınız yanıt ve yorumlarınız;
- KLİNİK BOMONTİ'ye iş başvurusunda bulunmanız halinde bu hususta temin edilen özgeçmiş dahil sair kişisel verileriniz;



- KLİNİK BOMONTİ çalışanı olmanız halinde hizmet akdiniz ve iş ile ilgili her türlü kişisel verileriniz;
- KLİNİK BOMONTİ'nin tedarikçisi olmanız halinde iş ile ilgili her türlü kişisel verileriniz.

KLİNİK BOMONTİ tarafından elde edilen her türlü kişisel verileriniz sayılan amaçlar doğrultusunda işlenebilecektir:

- Ağız ve diş sağlığı alanında sağlık hizmeti sunulması;
- Kimliğinizi teyit etme;
- İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi;
- Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi;
- Polikliniğimizin yönetim faaliyetlerinin yürütülmesi, günlük operasyonların planlanması, randevu almanız halinde randevu hakkında sizi bilgilendirebilme, sunduğumuz sağlık hizmetlerinin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, sağlık hizmetleri kullanımınızın analiz edilmesi,
- Tedarik süreçlerinin yürütülmesi;
- Yetkili kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi;
- İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması;
- Çalışanların sözleşme süreçlerinin yürütülmesi, SGK kaydının yapılabilmesi ile İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca işveren yükümlülüklerinin yerine getirilmesi, eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi, çalışanların özlük dosyalarının oluşturulabilmesi;
- Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi;
- Fiziksel mekan güvenliğinin sağlanması;
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülmesi ve benzeri amaçlar.

## **2. KVKK Gereği Kişisel Veri İşlenmesinde Açık Rıza Aranmayan Haller**

Aşağıda yer alan hallerden en az birinin bulunması durumunda kişisel verilerinizin Açık Rıza'nızın bulunmadığı durumlarda da işlenmesi mümkün olacaktır.

- Kanunlarda açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkansızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin hayatı veya beden bütünlüğünün korunması için zorunlu olması,
- Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- KLİNİK BOMONTİ'nin hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması,
- Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması,
- İlgili kişinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, KLİNİK BOMONTİ'nin meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Ayrıca sağlık kişisel verileriniz ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbî teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, KLİNİK BOMONTİ tarafından Açık Rıza'nız aranmaksızın işlenebilecektir.



### **3. Kişisel Verilerinizin Yurt İçine veya Yurt Dışına Aktarımı**

Kişisel verileriniz, kanuni zorunluluk/toplum sağlığının korunması için zorunlu olması halinde yetkili Kurumlar, Sosyal Güvenlik Kurumu, Özel Sigorta Şirketleri, Serbest Muhasebeci/Mali Müşavirler, 4857 Sayılı Kanun uyarınca iş veren yükümlülüklerinin yerine getirilmesi için veri aktarılması gereken Kurum ve Kuruluşlar, tedarikçiler ile Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen kişisel veri aktarım şartları ve amaçları çerçevesinde yurt içindeki üçüncü kişilere aktarabileceği gibi yurt dışına da aktarabilecektir.

### **4. Kişisel Verilerinizin Toplanması ve İşlenmesinin Yöntemi**

Kişisel verileriniz, her türlü sözlü, yazılı, görsel ya da elektronik ortamda, yukarıda yer verilen amaçlar ile ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin belirlenen yasal çerçevede verilebilmesi ve bu kapsamda "KLİNİK BOMONTI" 'nin akdi ve kanuni yükümlülüklerini tam ve gereği gibi ifa edebilmesi için elde edilir.

### **5. Kişisel Verilerinizin İşlenmesinin Hukuki Sebepleri**

Kişisel verileriniz, 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu, 1219 Sayılı Kanun, 3359 Sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanunu, Ağız ve Diş Sağlığı Hizmeti Sunulan Özel Sağlık Kuruluşları Hakkında Yönetmelik, Tıbbi Deontoloji Tüzüğü, Türk Diş Hekimleri Birliği Meslek Etiği Kuralları, Hasta Hakları Yönetmeliği ile Sağlık Bakanlığı düzenlemeleri ve sair mevzuat ile öngörülen yükümlülükler doğrultusunda mesleki ve hukuki yükümlülüğün yerine getirilmesi; amacıyla işlenmektedir.

Ayrıca, 6698 Sayılı Kanun'un 6.maddesi 3.fıkrasında da belirtildiği üzere sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi, sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla, sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

### **6. Kişisel Verilerinizin Muhafaza Edilmesi**

Kişisel verileriniz, KLİNİK BOMONTI'nin ticari faaliyetlerinin yerine getirilmesi amacıyla uygun süre zarfında fiziksel veya elektronik ortamda güvenli bir şekilde saklanmaktadır. Söz konusu faaliyetler kapsamında KLİNİK BOMONTI tarafından kişisel verilerin korunmasına ilişkin olarak KVKK başta olmak üzere ilgili tüm mevzuatta öngörülen yükümlülüklere uygun hareket edilmektedir.

Kişisel verileriniz mevzuatta öngörülen yasal sürelerin sona ermesinin ardından silinecek, yok edilecek veya anonim hale getirilecektir.

### **7. İlgili Kişi Sıfatıyla Kişisel Veri Sahibinin Hakları**

KVKK' nun 11. maddesi uyarınca ilgili kişiler (veri sahipleri - hizmet alanlar);

Kendileri ile ilgili kişisel veri işlenip işlenmediğini öğrenme, kişisel verileri işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bu değişikliklerin bildirilmesini isteme, kanun ve ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak toplanmış, işlenmiş ve aktarılmış olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme, işlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle kişinin kendisi aleyhine bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme ve kişisel verilerin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğraması hâlinde zararın giderilmesini talep etme haklarına sahiptir.

Yukarıda belirtilen haklarınızı kullanmak için kimlik bilgilerinizi, kullanmak istediğiniz hakkı ve talebinizi detaylı anlatan metninizi sitemizdeki Başvuru Formunu doldurarak, bu Başvuru Formunda belirtilen; Merkez Mah. Abide-i Hürriyet Cad. Lilmar Apt. No:72/B Şişli – İstanbul adresine bizzat teslim edebilir, noter kanalıyla gönderebilirsiniz.

Tarafımıza iletilmiş olan başvurularınız KVKK'nun 13'üncü maddesinin 2'inci fıkrası uyarınca, talebin niteliğine göre talebinizin tarafımıza ulaştığı tarihten itibaren otuz gün içinde yanıtlandırılacak olup; yanıtlarımız KVKK'nun 13'üncü maddesinin ilgili hükmü uyarınca yazılı veya elektronik ortamdan tarafınıza ulaştırılacaktır.